

**Informatiebrochure**  
**Bemiddeling tussen**  
**vraagouders en gastouders**



**GASTOUDERLAND**

Oppaskwaliteit • Oppasbemiddeling • Oppassubsidie

<b>Inhoudsopgave informatiebrochure</b>	<b>pag.</b>
Gastouderland, even voorstellen	3
Werkwijze Gastouderland	3
Selectiecriteria gastouders	3
Kwaliteit gastouders	4
De kosten	4
Backoffice	5
Opvoeden en ontwikkeling	5
Kwaliteit	5
Begeleiding en service	6
Aanmelding	7

## **Gastouderland; even voorstellen**

Gastouderland is een landelijk geregistreerd gastouderbureau met 22 vestigingen in Nederland. Dankzij onze status van geregistreerd gastouderbureau komt u in aanmerking voor een aanzienlijke teruggave van de overheid voor de afgenomen opvanguren. Gastouderland bemiddelt tussen vraag- en gastouders, verzorgt de begeleiding en deskundigheidsbevordering. De consulent brengt de gastouder met de vraagouder in contact zodat er een juiste match ontstaat tussen gast- en vraagouder.

Veiligheid en vertrouwdsheid zijn de basis voor een goede ontwikkeling van jonge kinderen. Wanneer kinderen ouder worden hebben zij behoefte aan uitdaging en willen zij ook graag met andere kinderen spelen. Gastouderopvang combineert deze twee belangrijke aspecten in een gezellige, huiselijke sfeer.

## **Werkwijze Gastouderland**

U heeft bij Gastouderland altijd een vast contactpersoon. Zij is uw aanspreekpunt. U kunt rekenen op korte lijnen en persoonlijk contact met iemand die in uw regio werkzaam is.

Nadat u zich heeft gemeld bij Gastouderland neemt uw consulent contact met u op en zal u vragen om een registratieformulier in te vullen waarop u uw wensen kenbaar kunt maken. Tijdens dit gesprek wordt tevens de werkwijze met u doorgenomen en is er gelegenheid voor het stellen van vragen. Uw gegevens worden opgenomen in een database. Uw consulent gaat vervolgens voor u op zoek naar een geschikte gastouder. Vervolgens brengt zij u in contact met de gastouder. Bij dit kennismakingsgesprek is uw consulent aanwezig. Mocht er een match zijn dan zorgt zij ervoor dat alle bijkomende zaken goed geregeld worden.

Heeft u zelf al een gastouder of oppas gevonden? Gastouderland begeleidt dan de gastouder, verzorgt de administratie en zorgt ervoor dat de opvang voldoet aan de eisen van de Wet Kinderopvang.

## **Selectiecriteria Gastouders**

Al onze gastouders zijn gediplomeerd en hebben een Kinder EHBO certificaat. Daarnaast beschikken zij én eventuele huisgenoten boven 18 jaar over een Verklaring Omtrent Gedrag. De gastouders staan geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang zodat u recht heeft op kinderopvangtoeslag.

Daarnaast hanteert Gastouderland nog een aantal criteria. Een aantal van deze criteria zijn bijvoorbeeld:

- Is de gastouder bereid samen te werken met Gastouderland en gaat zij deelnemen aan onze workshops?
- Is de woning van de gastouder geschikt voor de opvang van jonge kinderen?
- Spreekt de gastouder goed Nederlands?

- Beschikt de gastouder over spelmaterialen die aansluiten bij de leeftijden van de kinderen?
- Heeft de gastouder voldoende pedagogische kennis?
- Wil de gastouder meewerken aan de huisbezoeken van de consulent?

Op de opvanglocatie wordt een risico-inventarisatie uitgevoerd. Met behulp van de risico-inventarisatie wordt bekeken of de opvangsituatie voldoende veilig is en een gezonde leefomgeving garandeert. Veiligheid en een gezonde leefomgeving zijn belangrijke voorwaarden voor verantwoorde opvang!

### **Kwaliteit Gastouderland**

Gastouderland maakt zich sterk voor oppaskwaliteit. De bij ons geregistreeerde gastouders en vraagouders worden regelmatig voorzien van nuttige informatie en handige tips bij de opvang van kinderen. Onze organisatie ontvangt daarbij de medewerking van diverse specialisten op het gebied van kinderopvang. Het welzijn en de positieve ontwikkeling van uw kind staat daarbij voorop.

Een jaarlijkse risico-inventarisatie voor veiligheid en gezondheid op het opvangadres, diverse cursusmogelijkheden voor gastouders, waaronder EHBO voor kinderen, een oudercommissie, een adequate klachtenafhandeling, een deskundig pedagogisch plan en de ondersteuning van specialisten op dit vakgebied moet het kwaliteitsniveau van onze organisatie op een hoogwaardig niveau houden.

### **De kosten**

Gastouderopvang is opvang op maat. Dat betekent dat er wordt gewerkt met een uurtarief. Het uurtarief wordt door de gastouder bepaald.

De richtlijn hiervoor is € 4,50 tot € 6,00 per uur. Gastouderland rekent geen inschrijf- of administratiekosten.

Naast het uurtarief voor de gastouder betaalt u bureaunkosten aan Gastouderland. De hoogte van deze kosten is per opvangsituatie verschillend. Wij proberen altijd een voor u zo voordelig mogelijke berekening te maken.

Van de door de gastouder verrichte kinderopvang vindt maandelijks facturatie plaats. De facturen kunt u gebruiken als bewijsstuk voor uw werkgever en/of de belastingdienst zodat u een tegemoetkoming in de kosten kunt aanvragen. Gastouderland biedt u hierbij ondersteuning.

## **Backoffice**

U krijgt als ouder een inlogcode van onze backoffice. U vindt in de backoffice allerlei belangrijke documenten zoals de overeenkomst, het plaatsingscontract, het pedagogisch beleidsplan en het protocol kindermishandeling. Daarnaast kunt u via de backoffice de opvanguren doorgeven en inzage krijgen in uw financiële omgeving zodat u facturen en jaaropgaven altijd kunt terugzien.

## **Opvoeden en ontwikkeling**

Uiteraard heeft de opvoeding en ontwikkeling van uw kinderen onze aandacht. Ook de overheid waakt over de opvoedkundige kwaliteit en stelt op dat gebied enkele voorwaarden waaraan een oppas moet voldoen. Met hulp van onderstaande diensten zorgen wij ervoor dat uw oppas ruimschoots aan deze eisen voldoet.

### Het bieden van een leidraad voor uw opvoedingsaanpak

Gastouderland heeft een duidelijk pedagogisch beleid. Het is belangrijk dat uw gastouder op de hoogte is van de inhoud van dit beleid. Uw consulent overhandigt de gastouder bij de aanvang van het oppaswerk een map met daarin al deze informatie. Gastouderland gaat ervan uit dat wanneer een kind zich veilig voelt, hij of zij vol vertrouwen de omgeving kan ontdekken, ervaringen opdoet en zich spelenderwijs ontwikkelt tot een zelfstandig, sociaal en uniek individu.

## **Kwaliteit**

Dat kwaliteit bij Gastouderland hoog in het vaandel staan, heeft u kunnen lezen in de vorige hoofdstukken. Dat we er ook in slagen u kwaliteit te bieden blijkt uit de GGD inspectie die jaarlijks plaatsvindt. Dit jaar kregen wij wederom een positief eindoordeel.

### Goede informatieverstrekking

Gastouderland vindt het belangrijk dat u en de gastouder goed op de hoogte zijn van alles wat er speelt. U wordt daarom uitgebreid geïnformeerd onder meer over de volgende zaken:

- a. Actualiteiten met betrekking tot de politieke ontwikkelingen
- b. Tips en praktische zaken
- c. Het te voeren beleid, waaronder het pedagogisch beleid
- d. De uitkomsten van de risico inventarisatie

## **Begeleiding en service**

Gastouderland biedt:

### Bemiddeling

- Geen inschrijf- en bemiddelingskosten
- Actieve bemiddeling voor gastouderopvang
- Bemiddeling bij conflicten tussen ouder en gastouder
- Minimaal twee keer per jaar een huisbezoek bij de gastouder
- Minimaal een keer per jaar een evaluatie met de ouder(s)

### Pedagogiek

- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch helpdesk voor ouders en gastouders
- Pedagogisch workshops

### Veiligheid

- Een jaarlijkse risico-inventarisatie veiligheid op de opvanglocatie
- Het organiseren van EHBO cursussen
- Informatie over de veiligheidsrisico's

### Gezondheid

- Een jaarlijkse risico-inventarisatie gezondheid op de opvanglocatie
- Informatie over de gezondheidsrisico's

### Administratie

- Maandelijkse factuur, na het inleveren van de uren
- Informatie over belastingzaken
- Een jaaropgaaf voor ouder en gastouder
- Betaling van de gastouder binnen 48 uur
- Financiële helpdesk voor al uw problemen en vragen
- Registratie van uw gastouder in het Landelijk register Kinderopvang

### Algemeen

- Uw eigen consultant, dus korte lijnen en persoonlijk contact
- Ouderinspraak via de oudercommissie
- Een klachtenreglement
- Diverse nieuwsbrieven
- Het hoofdkantoor is elke dag telefonisch te bereiken van 9.00 uur tot 17.00 uur.
- Géén 0900 nummer

## **Aanmelding**

U kunt zich kosteloos en vrijblijvend inschrijven bij Gastouderland. Dit kan via onze website [www.gastouderland.nl](http://www.gastouderland.nl) of telefonisch. U kunt ons elke werkdag bereiken van 9.00 uur tot 17.00 uur op telefoonnummer 0345-548 247. Wij brengen u dan in contact met uw consulent.

Graag verwelkomen wij u bij Gastouderland!